# Объявление о проведении конкурсного отбора

# сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы

**Организатор конкурса:** Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

**Адрес:** г.Ульяновск, ул.Радищева, 5

**Адрес электронной почты:** info@mcx73.ru

**Официальный сайт:** <https://mcx73.ru>.

**Проведение конкурсного отбора обеспечивается** на едином портале бюджетной системы Российской Федерации: <http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=187om49qn0_4&regionId=73>, а также на сайте Министерстваагропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области: <https://mcx73.ru/activity/consumer-cooperation/>.

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ».

**Дата начала приема документов:** «21» марта 2022

**Дата окончания приема документов:** «19» апреля 2022 включительно

**Документы принимаются по адресу:** г.Ульяновск, ул.Радищева, д.5., кабинет №38

**Время приема документов:** понедельник – пятница с 9:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

**Заявка**, должна быть составлена по форме, утвержденной правовым актом Министерства, содержащую наименование и реквизиты заявителя, обязанности, запреты и условия возврата гранта, определенные настоящими Правилами, согласие заявителя на размещение информации о нем, его заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором, на едином портале и официальном сайте, а также согласие на обработку персональных данных заявителя (далее - заявка). Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. Заявка на бумажном носителе и документы (копии документов), указанные в [подпунктах 2](#Par511) - [16](#Par532) пункта, предоставляются в виде одного тома, листы которого прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется подписью заявителя. Заявка, представленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии представленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff или pdf.

Министерство регистрирует заявки в день их приема в порядке поступления, о чем делается запись в журнале регистрации заявок, листы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации заявок утверждается правовым актом Министерства.

Заявитель вправе отозвать заявку до заключения соглашения. Для отзыва заявки заявитель представляет в Министерство соответствующее заявление, составленное в произвольной форме и подписанное заявителем. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта заявителю грант не предоставляется.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок размещает на едином портале и официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень заявителей, в отношении которых Министерством принято решение об их допуске к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурсного отбора), сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных участниками конкурсного отбора заявок на заседании региональной конкурсной комиссии (далее - конкурсная комиссия), а также перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых Министерством принято решение об отклонении заявок таких участников, с указанием обстоятельств, ставших основаниями для принятия такого решения, и требований, которым не соответствуют такие заявки.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок:

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом 7](#Par464) Правил, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) проводит проверку соответствия представленных заявок и документов предъявляемым к ним требованиям, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

3) принимает решение о соответствии заявителей требованиям, установленным [пунктом 7](#Par464) Правил, и о соответствии представленных ими заявок и документов предъявляемым к ним требованиям комплектности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе и (или) решение об отклонении заявок и отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе в случае несоответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом 7](#Par464) Правил, и (или) представления ими в Министерство документов не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, установленных в объявлении, либо наличия в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений и (или) представления заявителем заявки по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, а также в случае отзыва заявки в порядке, предусмотренном [пунктом 11](#Par535) Правил. Решение Министерства о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе и (или) решение об отклонении заявок и отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе отражаются в уведомлениях о принятом решении (далее - уведомление). В случае принятия решения об отклонении заявок и отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления;

4) размещает на едином портале и официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень заявителей, в отношении которых Министерством принято решение об их допуске к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурсного отбора), сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных участниками конкурсного отбора заявок на заседании региональной конкурсной комиссии (далее - конкурсная комиссия), а также перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых Министерством принято решение об отклонении заявок таких участников, с указанием обстоятельств, ставших основаниями для принятия такого решения, и требований, которым не соответствуют такие заявки.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня направления победителю конкурсного отбора уведомления (далее – получатель гранта) заключает с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации.

В случае представления в Министерство победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении ему гранта, заявления об отзыве заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимает решение о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении ему гранта, вносит запись об этом в журнал регистрации и направляет ему уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, передается в Министерство. Министерство размещает на едином портале и официальном сайте не позднее седьмого рабочего дня, следующего за днем получения протокола, информационное сообщение, содержащее сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок, перечне участников конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

о последовательности оценки проектов в соответствии с [пунктами 18](#Par556) - [21](#Par622) Правил, присвоенных значениях баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки проекта каждого участника конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки проектов решение конкурсной комиссии о присвоении проектам порядковых номеров;

о наименовании победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им грантов.

**Результатами предоставления гранта являются:**

1) увеличение числа работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определенного соглашением;

2) прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной получателем гранта в отчетном году по отношению к предыдущему году в результате осуществления деятельности, предусмотренной Проектом, в размере, определенном соглашением. Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной получателем гранта во втором, третьем, четвертом и пятом отчетном годах по отношению к предыдущему году в результате осуществления деятельности, предусмотренной Проектом, не менее чем на 1 процент.

Участниками конкурсного отбора могут являться сельскохозяйственные потребительские кооперативы, которые по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе (далее также - документы), соответствуют **следующим требованиям:**

1) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом;

2) участник конкурсного отбора не должен получать в текущем финансовом году средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 5](#Par454) Правил;

3) с даты получения гранта, полученного участником конкурсного отбора ранее из средств областного бюджета Ульяновской области на основании настоящих Правил, прошло не менее 36 месяцев, при этом значения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта достигнуты в полном объёме, изменения значений плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта не вносились или вносились вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

4) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

7) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого сельскохозяйственный потребительский кооператив считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

8) срок деятельности участника конкурсного отбора должен быть не менее 12 месяцев со дня его регистрации;

9) участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории либо на территории сельской агломерации;

10) участник конкурсного отбора обязуется осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта;

11) участник конкурсного отбора имеет проект грантополучателя по приоритетным направлениям Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, срок окупаемости которого должен быть не более 5 лет, предусматривающий прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, а также обоснование затрат, составленные с учетом целей, указанных в [пункте 5](#Par454) Правил, и План затрат, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заемные) средства), составленные с учетом целей, указанных в подпункте "б" пункта 2 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - План затрат);

12) участник конкурсного отбора предусматривает в Проекте грантополучателя приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

13) не менее 70 процентов выручки участника конкурсного отбора должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

14) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов такой стоимости, а при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта "б" пункта 2 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, - не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;

15) участник конкурсного отбора обязуется создать на сельской территории и (или) территории сельской агломерации в срок, определенный соглашением, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта, не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

16) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места не менее 5 лет со дня получения гранта;

17) участник конкурсного отбора обязуется достигнуть результатов, предусмотренных Проектом грантополучателя;

18) участник конкурсного отбора является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение указанного ревизионного союза на Проект и обязуется ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

19) участник конкурсного отбора должен представлять в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и текущий квартал по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

20) участник конкурсного отбора должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за предыдущий финансовый год.

У участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе, не более чем на 30 календарных дней.

Для участия в конкурсном отборе председатель (исполнительный директор) сельскохозяйственного потребительского кооператива или представитель сельскохозяйственного потребительского кооператива, действующий на основании доверенности, выданной председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - заявитель), представляет в Министерство в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, следующие документы (копии документов):

1) заявку, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства, содержащую наименование и реквизиты заявителя, обязанности, запреты и условия возврата гранта, определенные настоящими Правилами, согласие заявителя на размещение информации о нем, его заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором, на едином портале и официальном сайте, а также согласие на обработку персональных данных заявителя (далее - заявка). Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. Заявка на бумажном носителе и документы (копии документов), , предоставляются в виде одного тома, листы которого прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется подписью заявителя. Заявка, представленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии представленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff или pdf;

2) проект грантополучателя, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение (далее - Проект). Плановые показатели деятельности отражаются в Проекте на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд начиная с года, в котором сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение гранта;

3) План затрат;

4) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива либо копию трудового договора, заключенного наблюдательным советом сельскохозяйственного потребительского кооператива с исполнительным директором;

5) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с решением об участии в конкурсном отборе;

6) копии проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы (представляется в случае, если грант или его часть планируется направить на строительство или реконструкцию производственного объекта сельскохозяйственного потребительского кооператива);

7) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный председателем (исполнительным директором) сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства, с приложением выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, выданной органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа, на территории которого находится хозяйство, в отношении каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

9) выписку с расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающую наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, выданную не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство, а при использовании гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта "б" пункта 2 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, - выписку из расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающую наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива средств в размере не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, выданную не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

10) справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе;

11) положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на Проект;

12) копию ревизионного заключения по результатам деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива за предшествующий год (представляется в случае, если ранее указанный документ не был представлен в Министерство);

13) документ, подтверждающий согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, на обработку их персональных данных;

13.1) документ, подтверждающий формирование не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

14) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и процентам (в случае наличия у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, не превышающей 10 тыс. рублей), выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе, не ранее 30 календарных дней до дня представления в Министерство;

15) справку о соответствии сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, установленным [подпунктами 1](#Par464) - [3](#Par464) и [5](#Par464) - [7 пункта 7](#Par464) Правил, составленную в произвольной форме и подписанную председателем (исполнительным директором) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

152) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, содержащую сведения о фамилиях, именах и отчествах (о последних – в случае их наличия) указанных лиц, датах и местах их рождения, наименованиях замещаемых ими должностей, а также согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется заявителем – юридическим лицом);

16) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем (представляется в случае использования заявителем указанного права).

При поступлении в Министерство заявления получателя гранта о внесении изменений в План затрат в течение 15 рабочих дней Министерство организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Изменения в План затрат могут быть внесены на основании решения конкурсной комиссии, отраженного в протоколе заседания конкурсной комиссии, один раз в течение 12 месяцев со дня предоставления гранта.

Внесение изменений в План затрат после использования гранта на цели, не предусмотренные Планом затрат, не допускается.

Дополнительную информацию по участию в конкурсном отборе, а также разъяснение положения объявления можно получить по телефону:

8 (8422) 67 01 98 Балабанова Юлия Ивановна